



Dynamisch Aankoopstelsysteem (DAS) voor inhuur van externen ten behoeve van KVK

Colofon Document	Aanbestedingsdocument
Type aanbesteding	Dynamisch Aankoopstelsysteem volgens de niet-openbare aanbestedingsprocedure
Naam aanbesteding	Dynamisch Aankoopstelsysteem (DAS) inhuur van externen KVK
Afzendgegevens	KVK Sint Jacobsstraat 300 (hoofdkantoor) 3511 BT Utrecht
Ons kenmerk	Tendernummer (zie Tendered)
Datum / versie	19 maart 2025 / 1.0
Auteur	HRM (JA) & Inkoop (HG)

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Organisatie en ontwikkelingen	6
DAS inhuur van externen KVK	7
1.1. Instelling van DAS	7
1.2. Aard en omvang Specifieke opdrachten.....	7
1.3. Looptijd.....	8
1.4. Gunningscriterium	8
1.5. Communicatie	8
Aanmeldfase en het doen van een Aanmelding	10
1.6. Aanmeldfase	10
1.7. Aanmelding in aanmeldfase	10
1.8. Aanmelding na aanmeldfase (gedurende werking DAS)	11
1.9. Algemene voorwaarden	11
1.10. Modelovereenkomsten	11
1.11. Juistheid van Aanmeldingen en Inschrijvingen.....	11
1.12. Kennis van het platform	12
1.13. Contract- en kwaliteits- en leveranciersmanagement	12
Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
1.14. Uitsluitingsgronden	13
1.15. Geschiktheidseis	14
Gunning van een Specifieke opdracht	15
1.16. Aankondiging van Specifieke opdracht	15
1.17. Nota van inlichtingen.....	15
1.18. Offerteaanvraag voor een Specifieke opdracht	15
1.19. Indiening en beoordeling Inschrijving	16
Tijdige indiening.....	16
1.20. Voorloppige en definitieve gunning	18
1.21. Overeenkomst bij Specifieke opdrachten	19
Overige voorschriften en bepalingen.....	20
1.22. Beëindiging of intrekking.....	20
1.23. Varianten	20
1.24. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden.....	20

1.25. Gestanddoening	20
1.26. Wijzigingen Leverancier/Inschrijver	20
1.27. Klachten	21
1.28. Vertrouwelijkheid	22

1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument (inclusief bijbehorende Bijlagen en Invulformulieren) bevat informatie over de instelling van en aanmelding voor het Dynamisch Aankoopstelsel (hierna “DAS”) voor inhuur van externen (kennis en capaciteit) ten behoeve van KVK.

Het instellen van het DAS is Europees aangekondigd via TenderNed. Voor het DAS wordt de software van The Solutions Factory BV gebruikt.

Dit Aanbestedingsdocument bevat nadere informatie over het DAS en de plaatsing van Specifieke opdrachten hierin. In dit Aanbestedingsdocument is toegelicht hoe Gegadigden kunnen toetreden tot het DAS en hoe deelnemende Leveranciers aan het DAS in aanmerking kunnen komen voor Specifieke opdrachten.

Dit Aanbestedingsdocument blijft gelden gedurende de looptijd van het DAS ten behoeve van latere aanmeldingen door Gegadigden. Zo nodig kan KVK dit Aanbestedingsdocument actualiseren.

In dit Aanbestedingsdocument worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbestedingsdocument	Dit beschrijvend document over de aanbestedingsprocedure van het DAS inclusief de hierin benoemde en/of bijgevoegde bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.
Aanmelding	Verzoek tot toelating tot het DAS door een Gegadigde via het DAS-platform.
DAS	Dynamisch aankoopstelsel.
Externe inhuur	Een tijdelijke medewerker zijnde niet in loondienst van KVK welke via het DAS ingehuurd wordt.
Gegadigde Geschiktheidseisen	Een ondernemer/organisatie welke nog niet is toegelaten tot het DAS. De eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid waaraan Inschrijvers moeten voldoen om toelating tot het DAS en eventueel voor gunning van een Specifieke opdracht in aanmerking te kunnen komen.
Gunningscriteria	Het door KVK vastgestelde criterium dat in het DAS wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan; in dit geval de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Inlener/Inlenende afdeling	De verantwoordelijke (afdeling) binnen KVK waarvoor de ingehuurde Externe inhuur werkzaamheden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht.
Inschrijver	Een Leverancier die een offerte heeft ingediend voor een Specifieke Opdracht

Leverancier	Een ondernemer (waaronder ook een ZZP-er wordt verstaan) of organisatie die is toegelaten tot het DAS.
Nota van inlichtingen	Het integrale overzicht van de geanonimiseerde vragen van Gegadigden c.q. Inschrijvers en de antwoorden van KVK daarop, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op het Aanbestedingsdocument of een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Verzoek tot het indienen van een offerte voor een Specifieke opdracht via het DAS inclusief de hierin benoemde en/of bijgevoegde bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Specifieke opdracht	Inhuuropdracht voor Externe inhuur voor één van de vakgebieden aangewezen in het DAS die middels een Offerteaanvraag via het DAS wordt geplaatst.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en (de door KVK toegepaste) facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

2. Organisatie en ontwikkelingen

KVK: Bron voor ondernemen

Ondernemen is kansen benutten, risico's nemen, klanten vinden en behouden. KVK geeft ondernemers zinvolle informatie die het leven makkelijker maakt. Met toegang tot het Handelsregister en onze data, kennis en netwerken.

Wij bieden als moderne publieke dienstverlener actuele en onafhankelijke informatie voor alle fasen van ondernemerschap. Of het nu gaat om het starten van een bedrijf, veilig zakendoen, innoveren, internationaal ondernemen of financiering.

Dit is wat we doen

Vanuit de Handelsregister data, onze eigen bronnen (telefonische adviesfunctie en onderzoeken), koppeling met andere publieke data en onze netwerken, voorlichting, informatie en advies geven aan ondernemers over starten, stoppen, financiering, internationaliseren, groei, partners en innovatie. Op maat en naar behoefte: onze informatie en advies dienstverlening verschilt per type ondernemer (zzp-ers, klein mkb, groot mkb, starters en pre-starters, overheid). Bieden van makkelijke toegang tot voor ondernemers relevante overheidsinformatie en beheren van het Nederlands Handelsregister als betrouwbare grondlegger voor veilig zakendoen

Dit is hoe we het doen

Werken bij KVK staat voor alert, betrouwbaar en betekenisvol zijn. Voor ondernemend Nederland en natuurlijk ook onze collega's. Alert zijn betekent inspelen op continue veranderingen en de kansen die dat biedt. Doen wat er beloofd wordt. En iets relevants bieden wat je alléén bij KVK vindt. Zó werken we aan meer bereik. Een hogere waardering. Een robuust financieel resultaat. En betrokken, capabele medewerkers.

DAS inhuur van externen KVK

Zodra KVK behoefte heeft aan tijdelijke externe capaciteit, waarvoor KVK niet al een andere overeenkomst heeft afgesloten, kan KVK via het platform van "The Solutions Factory" op werkenbijkvk.nl een opdracht publiceren. Om in aanmerking te komen voor inhuuropdrachten van de KvK dienen partijen zich alvorens op opdrachten mee te kunnen dingen eenmalig te registreren op het "The Solutions Factory" platform via inhuur.werkenbijkvk.nl of een andere door de KVK aan te wijzen landingspagina. Nadat een geïnteresseerde is toegelaten tot het DAS, kan deze in aanmerking komen voor opdrachten die via het DAS worden geplaatst.

3. DAS inhuur van externen KVK

3.1. Instelling van DAS

Het DAS is en wordt ingesteld conform de Aanbestedingswet 2012 (in het bijzonder de bepalingen afdeling 2.4.2 van de Aanbestedingswet 2012).

Het DAS is een digitale omgeving die de vraag- en aanbodzijde van inhuur van externen samenbrengt. Zij is bedoeld om geschikte partijen (zowel zelfstandigen als bemiddelaars) aan KVK te verbinden die in staat zijn voor een Specifieke opdracht gekwalificeerde externe capaciteit te leveren. Hierbij wordt het begrip “gekwalificeerd” bewust niet volledig uitputtend beschreven. Dit kan immers per Specifieke opdracht sterk verschillen en zal per Specifieke opdracht nader worden omschreven.

Direct na de aankondiging van het DAS hebben geïnteresseerde partijen de mogelijkheid zich aan te melden voor deelname aan het DAS. Een partij die interesse heeft voor deelname aan het DAS doet een Aanmelding en wordt daarmee een Gegadigde. Gegadigden die worden toegelaten tot het DAS kunnen als Leverancier binnen het DAS inschrijven op Specifieke opdrachten.

De Leverancier die een Specifieke opdracht verwerft werkt voor de bepaalde duur van de opdracht bij KVK aan die Specifieke opdracht.

3.2. Aard en omvang Specifieke opdrachten

Via het DAS zullen opdrachten worden vergeven ten behoeve van de volgende vakgebieden:

- IT
- Online (digital)
- Finance
- Human resource
- Inkoop
- Juridisch
- PMO/Secretaresse/PA
- Communicatie
- Marketing
- Business Intelligence
- Managementadvies

Deelnemende Leveranciers aan het DAS kunnen zich registreren voor één of meer van deze categorieën.

KVK houdt zich het recht voor om op een later moment vakgebieden toe te voegen of te wijzigen. Toevoegingen en/of wijzigingen van vakgebieden worden gepubliceerd via Mdercell/TenderNed.

Een Leverancier kan per gepubliceerde Specifieke opdracht besluiten om wel of niet mee te dingen. Indien wordt gekozen om mee te dingen naar een opdracht kan een Leverancier dit via het DAS- platform doen.

Onder het voorgaande DAS, die actief is geweest van 2020 tot en met 2024, zijn circa 200 opdrachten per jaar gegund. Het totaal aan opdrachten over de totale looptijd beslaat een waarde van circa 170 miljoen. KVK beoogt aan de hand van deze gegevens Inschrijver een indicatie te geven. Aan deze gegevens kan echter geen enkel recht worden ontleend voor toekomstige opdrachten. Onder het in te stellen DAS kunnen meer of minder opdrachten worden verleend, afhankelijk van de behoefte van KVK.

3.3. Looptijd

Het DAS heeft een initiële looptijd van bijna 2 jaar tot er met 31 mei 2027 met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Wijzigingen van de looptijd zijn mogelijk ingevolge artikel 2.149 lid 1 Aanbestedingswet 2012. In geval van verlenging of voortijdige beëindiging van het DAS wordt dit via www.tenderned.nl aan- of afgekondigd.

3.4. Gunningscriterium

Voor de te vergeven Specifieke opdrachten wordt als gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) gehanteerd. Per Specifieke opdracht worden in de Offerteaanvraag de nadere (sub)gunningscriteria bepaald. Deze kunnen bijvoorbeeld zien op gewenste specifieke kennis en kunde en bepaalde gewenste competenties.

3.5. Communicatie

Het gebruik van het DAS is kosteloos. Het DAS werkt op basis van web-based software en is voor eenieder toegankelijk.

Leveranciers dienen zelf zorg te dragen voor het tijdig en frequent raadplegen van gepubliceerde documenten op het DAS. Berichten hieromtrent ontvangen Leveranciers via 'Mijn berichten' in het DAS. Via de persoonlijke instellingen kunnen Leveranciers in het DAS instellen dat automatisch meldingen met betrekking tot het DAS en daarop gepubliceerde Specifieke Opdrachten op een eigen e-mailadres worden ontvangen. Leveranciers zijn zelf verantwoordelijk voor het toelaten van deze e-mailnotificaties door eventuele eigen e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters, etc).

De communicatie met Gegadigden en Leveranciers met betrekking tot het DAS geschiedt uitsluitend via het DAS. Informatie, vragen of andersoortige communicatie met betrekking tot het DAS die vanuit (potentiële) Gegadigden en Leveranciers door KVK buiten het DAS om wordt ontvangen, wordt als niet ingediend beschouwd. Uitsluitend indien het DAS niet beschikbaar is door een technische oorzaak, waardoor de communicatie niet via het DAS kan plaatsvinden, is het een Gegadigde c.q. Leverancier toegestaan contact op te nemen met KVK via het onderstaande contactpunt:

Naam: KVK
T.a.v.: Recruitment
E-mail: recruitment@kvk.nl

Het is in alle andere gevallen uitdrukkelijk niet toegestaan om ter zake de toelating tot het DAS of de inschrijving op een Specifieke opdracht op een andere dan de voorgeschreven wijze (medewerkers van) KVK te benaderen. Indien een Leverancier gedurende een lopende aanbesteding van een Specifieke opdracht buiten de DAS om (behoudens technische storingen) een (medewerker van) KVK benadert, kan dit leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding.

Mocht u tegen technische problemen aanlopen tijdens het gebruik van kvkhuurtin.nl dan kunt u gebruik maken van het technisch contactformulier in het helpcentrum. Uw melding wordt afgehandeld door de softwareleverancier van de website (The Solutions Factory).

3.6. Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Deze planning is ook opgenomen in het DAS. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de opgegeven planning in dit document en de planning in het DAS is de planning in het DAS leidend.

Activiteiten	Datum
1. Publiceren aankondiging via Mercell/Tenderned 2. Aanbestedingsdocument incl. bijlagen worden beschikbaar gesteld via Mercell.	19 maart 2025
3. Indienen (deadline) vragen naar aanleiding van publicatie van het DAS. (via Vraag & Antwoord module op Mercell).	4 april 2025
4. Beantwoording vragen die voor 31 maart gesteld zijn (via Vraag & Antwoord module op Mercell).	14 april 2025
5. Definitieve aankondigen DAS (via Tenderned/Mercell) en start aanmeldingen (via www.kvkhuurtin.nl)	15 april 2025
6. Uiterlijk indienen Aanmeldingen (via www.kvkhuurtin.nl) binnen aanmeldfase	30 april 2025
7. Evaluatie Aanmeldingen n.a.v. instelling DAS	Continue
8. Overgangsperiode oude DAS naar nieuwe DAS (voorwaarden)	30 april 2025 – 31 mei
9. Beoogde ingangsdatum DAS	1 juni 2025
- Vragen ter verduidelijking en suggesties ten aanzien van de contractuele bepalingen kunnen doorlopend worden ingediend. - Gelegenheid tot het indienen van een (verbeterde) Aanmelding overeenkomstig de eisen van deze aanbestedingsdocument. - Gelegenheid voor leveranciers die nog geen Aanmelding hebben ingediend om dit alsnog te doen. - Vereenvoudigde aankondigingen van opdracht en uitnodigingen aan toegelaten Gegadigden tot het indienen van een Inschrijving op Specifieke opdrachten.	Gedurende de gehele looptijd van het DAS via recruitment@kvk.nl
10. Indienen Aanmeldingen na aanmeldfase 11. Aanbestedingsdocument incl. bijlagen worden beschikbaar gesteld via DAS website www.kvkhuurtin.nl onder FAQ.	Gedurende de gehele looptijd van het DAS kunnen gegadigden zich inschrijven
12. De datum van opheffing van het DAS wordt ook bekend gemaakt op het aanbestedingsplatform Tenderned	Einde looptijd DAS

KVK behoudt zich het recht voor de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. Wijzigingen worden doorgevoerd in het DAS en worden aangekondigd via de Vraag & Antwoord module in het DAS. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen door Gegadigde geen rechten worden ontleend.

4. Aanmeldfase en het doen van een Aanmelding

4.1. Aanmeldfase

De fase voor aanmeldingen na het instelling van het DAS start direct na publicatie van het DAS en loopt tot 30 april 2025. In deze periode beoordeelt Team Recruitement KVK enkel de Aanmeldingen van Gegadigden voor deelname aan het DAS, zie ook hoofdstuk 5. Er worden in deze periode nog geen Offerteaanvragen voor Specifieke opdrachten binnen het DAS uitgezet.

Na het einde van de aanmeldfase zal het DAS per 1 juni 2025 actief gebruikt gaan worden voor het plaatsen van Offerteaanvragen voor Specifieke opdrachten. Tijdens het gebruik van het DAS is het voor Gegadigden doorlopend mogelijk om zich nog aan te melden voor het DAS. Een Gegadigde moet aangemeld en toegelaten zijn alvorens deze in aanmerking kan komen voor specifieke opdrachten.

Indien een Gegadigde wordt toegelaten tot het DAS wordt hij een deelnemende Leverancier aan het DAS, maar dit houdt uitdrukkelijk niet in dat er een Overeenkomst tot stand is gekomen tussen KVK en de Gegadigde/Leverancier. Een Overeenkomst komt pas tot stand na gunning van een Specifieke opdracht aan een Leverancier.

Tijdens de aanmeldfase kunnen vragen gesteld worden via Mercell. Vragen gesteld voor 31 maart 2025 worden tijdig behandeld en geanonimiseerd tijdig beantwoord binnen de aanmeldfase zodat Gegadigden deze beantwoording mee kunnen nemen in hun afweging voor het aanmelden. De streefdatum voor de beantwoording is opgenomen in planning. Gedurende de aanmeldfase kunnen wel doorlopend vragen worden gesteld middels de vraag- en antwoordmodule op Mercell. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd zichtbaar gemaakt voor alle Gegadigden.

4.2. Aanmelding in aanmeldfase

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een aanmelding in te dienen. Gegadigden kunnen zich aanmelden via de aanmeldingsmodule op het DAS: www.kvkhurtin.nl.

Bij het doen van een Aanmelding dient Gegadigde een Eigen verklaring in te dienen door middel van het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna "UEA") zoals aangeboden via de aanmeldingsmodule op het DAS. Met zijn UEA verklaart de Gegadigde dat op hem al dan niet Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Tevens dient de Gegadigde te verklaren dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn nader omschreven in Hoofdstuk 5.

Door aanmelding voor het DAS verklaart de Gegadigde zich uitdrukkelijk en onherroepelijk akkoord met de procedurele eisen en voorwaarden genoemd in dit Aanbestedingsdocument (inclusief bijbehorende Bijlagen en Invulformulieren) en met de inkoopvoorwaarden KVK alsmede de gepubliceerde nota('s) van inlichtingen.

Aanmelding die zijn ontvangen uiterlijk op 31 mei 2025 (00.00 uur) worden beoordeeld vóórdat het DAS actief wordt op 1 juni 2025. Voor aanmeldingen die nadien worden gedaan, geldt het regime onder alinea 3.3. ("Aanmelding na aanmeldfase")

Een Aanmelding kan worden goedgekeurd of afgewezen. Indien een Aanmelding daartoe aanleiding geeft, kan KVK verificatie- of verduidelijkingsvragen stellen.

Een afwijzing wordt gemotiveerd. Na afwijzing kan een Gegadigde altijd nogmaals een Aanmelding indienen.

4.3. Aanmelding na aanmeldfase (gedurende werking DAS)

Aanmelden voor het DAS is doorlopend mogelijk, ook na de initiële aanmeldfase. Voor Aanmeldingen die worden gedaan na 31 mei 2025 of gedurende de looptijd van het DAS gelden voor gegadigden dezelfde voorschriften en voorwaarden als geformuleerd voor Aanmeldingen gedurende de initiële aanmeldfase, zie ook hoofdstuk 5.

Aanmeldingen ontvangen na 31 mei 2025 of na de aanmeldfase beoordeelt KVK binnen tien (10) werkdagen na ontvangst. Deze termijn kan worden verlengd tot vijftien (15) werkdagen, in het bijzonder vanwege de noodzaak om aanvullende documentatie te bestuderen of om de Aanmelding anderszins te controleren. Een nadere verlenging is mogelijk met een beroep op artikel 2.146a Aanbestedingswet 2012.

Het is Leveranciers die gedurende de looptijd van het DAS worden toegelaten toegestaan direct na toelating in te schrijven op reeds in het DAS gepubliceerde Specifieke Opdrachten waarvoor de inschrijftermijn nog niet in verstreken. Leveranciers gaan er alsdan mee akkoord dat voor hen naar verhouding een kortere inschrijftermijn kan gelden dan voor reeds toegelaten Leveranciers. Indien een Gegadigde in zijn Aanmelding aangeeft dat hij zich aanmeldt vanwege een bepaalde reeds gepubliceerde Specifieke Opdracht zal KVK ernaar streven zijn Aanmelding op de kortst mogelijke termijn te beoordelen.

4.4. Algemene voorwaarden

Op het DAS en alle Specifieke opdrachten die worden vergeven via het DAS zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden KVK van toepassing. Met het doen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich daarmee uitdrukkelijk en onherroepelijk akkoord.

Indien in een Aanmelding of Inschrijving de inkoopvoorwaarden van KVK impliciet dan wel expliciet van de hand word(t)(en) gewezen en/of verwijzing plaatsvindt naar de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden en/of standaardcontractformulieren van Gegadigde c.q. Inschrijver, wordt de Aanmelding of Inschrijving aangemerkt als voorwaardelijk gedaan hetgeen leidt tot ongeldig verklaring en terzijde leggen van de Aanmelding of Inschrijving.

Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen om verduidelijking worden gevraagd indien een (mogelijke) voorwaardelijkheid wordt geconstateerd, alvorens tot ongeldigverklaring wordt overgegaan.

4.5. Modelovereenkomsten

KVK maakt gebruik van een tweetal modelovereenkomsten, waarvan ene modelovereenkomst bedoeld is voor overeenkomsten met ZZP'ers en de andere modelovereenkomst voor overige Leveranciers. Deze modellen worden bij aanmelding ter beschikking gesteld via het DAS. Gegadigden verklaren zich door Aanmelding inhoudelijk akkoord met de op hen van toepassing zijnde modelovereenkomst.

4.6. Juistheid van Aanmeldingen en Inschrijvingen

Gegadigden c.q. Inschrijvers dienen te allen tijde naar waarheid te verklaren. Indien een Gegadigde/Inschrijver bij het doen van zijn Aanmelding of het doen van een Inschrijving op een Specifieke opdracht onjuiste informatie verstrekt, ontvangt deze een waarschuwing. Gebeurt dit meer dan eenmaal dan wordt de deelname aan het DAS en daarmee de mogelijkheid mee te dingen naar Specifieke opdrachten ontzegt voor de duur van 1 jaar vanaf het moment van constateren van de tweede onjuiste verklaring. Daarbij geldt onverminderd dat een onjuiste verklaring te allen tijde kan leiden tot een afwijzing van een Aanmelding en uitsluiting van een Inschrijver c.q. terzijde legging van zijn Inschrijving voor een Specifieke opdracht.

4.7. Kennis van het platform

Gegadigde/inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met het platform. Voor informatie over de werking van het platform verwijzen wij naar paragraaf 7.3.

4.8. Contract- en kwaliteits- en leveranciersmanagement

Contract- en kwaliteitsmanagement is een belangrijk aspect bij inhuur van externe capaciteit. De wijze waarop een geselecteerde Externe inhuur functioneert, bepaalt mede de mate waarin de overeengekomen opdracht nagekomen wordt.

KVK behoudt zich dan ook het recht voor om per Specifieke opdracht in de Offerteaanvraag nadere eisen te stellen omtrent contract- en kwaliteitsmanagement. Tussentijdse beoordeling van de geselecteerde Externe inhuur door KVK is hierbij een mogelijk meetinstrument. Leveranciers dienen er rekening mee te houden dat KVK ten behoeve van het monitoren van de geleverde kwaliteit op specifieke opdrachten een (eventueel gestandaardiseerde) vorm van contract- en kwaliteitsmanagement kan implementeren.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Onderstaand zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen waaraan de Gegadigde dient te voldoen om toegelaten te worden tot het DAS. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gelden onverminderd om voor gunning op een Specifieke opdracht in aanmerking te komen.

5.1. Uitsluitingsgronden

UEA

Gegadigde dient middels het UEA te verklaren dat de daarin aangevinkte verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde(n). Onder rechtsgeldige ondertekening verstaat KVK een fysieke handtekening waarna het document in pdf vorm gescand wordt of een gekwalificeerde elektronische ondertekening (zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>).

Ter bewijs van deze verklaring kan aan Gegadigde gevraagd worden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 aan KVK via het DAS te overleggen. Gegadigde dient voornoemde bewijsstukken op verzoek te overleggen aan KVK via het DAS.

Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van toelating tot het DAS uitgesloten. Ook het doen van een onvolledige of tegenstrijdige Aanmelding, leidt tot een afwijzing.

Alvorens tot uitsluiting en afwijzing over te gaan kan KVK de Gegadigde verduidelijkingsvragen stellen en wordt Gegadigde in de gelegenheid gesteld bewijs aan te bieden zoals bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012.

Het UEA van een Leverancier dient gedurende zijn deelname aan het DAS steeds actueel te zijn. Bij wijzigingen dient de Leverancier KVK hiervan op de hoogte te stellen door een gewijzigde UEA in te dienen.

Russische partijen

Gegadigde verklaard bij aanmelding en deelname via het DAS naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Gegadigde verklaart in het bijzonder dat:

- a) Gegadigde geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) Gegadigde geen rechtspersoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch Gegadigde noch de onderneming die hij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

5.2. Geschiktheidseis

Controle bij aanmelding

De volgende Geschiktheidseis wordt gecontroleerd bij Aanmelding:

-Inschrijving handels- en beroepsregister; KvK verklaring (GE1)

GE1: Inschrijving handels- en beroepsregister; KvK verklaring

Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van KvK waaruit blijkt:

- Dat deze ingeschreven is in het beroeps- en handelsregister van het land van herkomst.
- Welke persoon/personen tekenbevoegd is/zijn voor de Gegadigde.

Voor intermediairs en leveranciers van personeel blijkt uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister van het land van herkomst dat middels de SBI-code dat betreffend Bedrijf geregistreerd is conform de wet WAADI. Zie voor meer informatie: <http://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/inschrijven-bij-de-kamer-van-koophandel/moet-ik-mijn-bedrijf-inschrijven/in--of-uitlenen-van-arbeidskrachten/>

En

<http://www.waadichcek.nl/>

Het vereiste ten aanzien van de wet WAADI geldt niet voor ZZP'ers.

6. Gunning van een Specifieke opdracht

Vanaf 1 juni kunnen er Offerteaanvragen voor Specifieke opdrachten geplaatst worden. In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de beoordelingsprocedure en de besluitvorming verloopt, het gunningcriterium is opgebouwd en de wijze waarop een Specifieke Opdracht zal worden gegund.

6.1. Aankondiging van Specifieke opdracht

Wanneer KVK een Specifieke opdracht in de markt wil zetten, nodigt hij daarvoor, op grond van artikel 2.148 van de Aanbestedingswet 2012, toegelaten Gegadigden gelijktijdig en schriftelijk uit om een inschrijving te doen. Dit gebeurt via het DAS. Een Specifieke opdracht wordt per categorie binnen het DAS geplaatst en zichtbaar voor de Leveranciers die toegelaten zijn voor de betreffende categorie(n).

De in de aankondiging van het DAS vermelde gunningscriteria worden per Specifieke opdracht gepreciseerd zodat de gewenste prijscategorie en gewenste kwaliteit kan worden afgestemd op de voorliggende opdracht en een goede beoordeling van de inschrijvingen mogelijk is.

De termijn voor het indienen van een inschrijving bedraagt tenminste tien dagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van de uitnodiging tot de inschrijving. De exacte termijn wordt opgenomen in de nadere uitvraag voor een specifieke opdracht.

6.2. Nota van inlichtingen

Na publicatie van een Specifieke opdracht bestaat ruimte voor het stellen van vragen. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend via de “Vraag & Antwoord” module van het DAS platform gesteld worden. Deze module is volledig geïntegreerd in het DAS. Voor meer informatie zie: tabblad “instructies” in het DAS: “instructie module vraag en antwoord”.

Het stellen van vragen kan tot de datum zoals deze in de planning van de desbetreffende opdracht staat aangegeven. Alleen tijdig via de “Vraag & Antwoord” module ontvangen vragen worden beantwoord. Het risico van niet tijdig verzonden vragen en systeemstoringen is voor de (potentiële) Gegadigde/Leverancier, hiervoor aanvaardt KVK geen aansprakelijkheid.

De in het DAS gebundelde geanonimiseerde vragen en antwoorden vormen gezamenlijk de Nota van inlichtingen.

Leveranciers c.q. Inschrijvers dienen in deze fase hun vragen te stellen met betrekking tot enige onduidelijkheid of onvolkomenheid in de procedure of omschrijving van de Specifieke opdracht. Leveranciers c.q. Inschrijvers verwerken hun recht zich hierna nog over dergelijke onduidelijkheden of onvolkomenheden te beklagen en worden geacht daarmee dan akkoord te zijn gegaan.

6.3. Offerteaanvraag voor een Specifieke opdracht

Een Offerteaanvraag voor een Specifieke opdracht is als volgt opgebouwd:

Het opdrachtprofiel

Het opdrachtprofiel (wensen en eisen) wordt omschreven in de Offerteaanvraag. Aan het opdrachtprofiel worden specifieke (minimale) eisen gesteld omtrent de kwaliteit van de in te huren Externe inhuur.

Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die gesteld worden aan Leveranciers c.q. Inschrijvers zijn van toepassing gedurende de hele looptijd van het DAS. Inschrijvers kan daarom worden gevraagd een geactualiseerde UEA (en

onderliggende bewijsstukken) in te dienen bij het doen van een Inschrijving op een Specifieke opdracht om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden ook ten tijde van het indienen van een Inschrijving niet van toepassing zijn.

NB: Het is de verantwoordelijkheid van de Leverancier om de UEA en de bewijsstukken ten behoeve van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen up-to-date te houden gedurende de looptijd van het DAS. Op grond van artikel 2.144 van de Aanbestedingswet 2012 kan KVK gedurende de looptijd van het DAS van Leveranciers verlangen dat zij binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek van KVK een geactualiseerde UEA indienen. Ook de onderliggende bewijsstukken dienen actueel te zijn en kunnen opgevraagd worden.

Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen die gesteld worden aan Leveranciers zijn van toepassing gedurende de hele looptijd van het DAS. Leveranciers kunnen daarom worden gevraagd te bevestigen en zo nodig aan te tonen dat ook ten tijde van het indienen van een Inschrijving aan de Geschiktheidseisen wordt voldaan.

Minimumeisen

In de Offerteaanvraag zijn de minimumeisen opgenomen waaraan de Inschrijving dient te voldoen. Dit zijn knock-out criteria die zien op specificaties, wetgeving (o.a. Wet DBA), eisen en normen (waaronder bijvoorbeeld ook specifieke kennis en werkervaring).

Aanvullende voorwaarden

Ook kunnen er aanvullende voorwaarden gesteld worden aan de uitvoering van de Specifieke opdracht. Deze kunnen zien op bijvoorbeeld het proces rondom de inzet van de Externe inhuur, denk hierbij aan consignatiediensten, reiskosten, overwerk, et cetera.

(sub)gunningcriteria

De (sub)gunningcriteria bestaan uit wensen omtrent de kwaliteit van de in te huren Externe inhuur en een element Prijs (uurtarief). De (sub)gunningcriteria bieden Inschrijvers ruimte om onderscheidend vermogen te tonen. Elke Offerteaanvraag zal derhalve beoordeeld worden op basis van het principe 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' (BPKV). De (sub)gunningcriteria en de onderlinge weging daarvan wordt in de Offerteaanvraag genoemd en toegelicht.

6.4. Indiening en beoordeling Inschrijving

Tijdige indiening

Inschrijvers dienen hun Inschrijving voor een Specifieke opdracht in via het DAS platform. De indieningstermijn betreft een fatale termijn. Het doen van een tijdige inschrijving komt voor risico van de Inschrijver. Voor niet tijdige verzending, ook ten gevolge van systeemstoringen, aanvaardt KVK geen aansprakelijkheid. Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden uitgesloten van deelname.

Beoordeling

Het beoordelen van de Inschrijvingen op Specifieke opdrachten gebeurt overeenkomstig de voorschriften in artikel 2.27, onderdelen f t/m k, van de Aanbestedingswet 2012:

De aanbestedende dienst:

- Toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door KVK gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- Beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door KVK gestelde gunningscriterium, in dit geval BPKV zoals bedoeld in artikel 2.114 AW (en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115 AW);
- Maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
- Deelt de gunningsbeslissing mee;
- Kan een screening uitvoeren (indien van toepassing op een Specifieke Opdracht);
- Kan de overeenkomst sluiten;

- Maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.

Fasering beoordeling

De beoordeling van een Inschrijving op een Offerteaanvraag voor een Specifieke opdracht wordt aan de hand van de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden ingediend in het DAS en op de in dit Aanbestedingsdocument en de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven.

Alle eisen en voorwaarden, zoals gesteld in de Offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te zijn geaccepteerd.

NB. Indien een Inschrijving onvolledigheden of onvolkomenheden bevat die zich lenen voor herstel zonder dat dit in de aanbestedingsrechtelijke zin leidt tot een wijziging van de Inschrijving, kan KVK de Inschrijver vragen om verduidelijking op deze onderdelen, waarna kan worden besloten de Inschrijving verder te beoordelen indien de onvolledigheden of onvolkomenheden in de optiek van KVK voldoende zijn weggenomen. Daarnaast kan KVK besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de winnende Inschrijver(s).

Een onvolledige of ongeldige Inschrijving, dan wel een Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zal terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

Stap 2: beoordeling op de Gunningscriteria en vaststelling rangorde

Alle Inschrijvingen worden objectief beoordeeld op de in de Offerteaanvraag genoemde Gunningscriteria. In de Offerteaanvraag zal worden toegelicht welke beoordelingsschaal wordt gehanteerd bij de beoordeling. De beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt gedaan door de beoordelingscommissie (waaronder de uiteindelijke Inleener/Inlenende afdeling binnen KVK).

NB. De beoordelingsschaal kan bijvoorbeeld zijn opgebouwd van een cijfer 0-10 in stappen van 2 punten. Hierbij geeft een score 0 aan dat er volledig geen vertrouwen is dat de Externe inhuur voldoet aan de gestelde (functie)eisen. Een score 10 geeft aan dat er een zeer grote mate van vertrouwen bestaat.

In de Offerteaanvraag wordt bepaald hoeveel Inschrijvers op basis van stap 2 doorgaan naar stap 3: het interview. Op basis van de behaalde totaalscores bij stap 2 wordt de rangorde vastgesteld van de Inschrijvers die doorgaan naar stap 3. De Inschrijvers met de hoogste totaalscore (op basis van EMVI) wordt als eerste gerangschikt, de daaropvolgende hoogst scorende Inschrijver als tweede, et cetera.

Indien meerdere Inschrijvers op basis van een gelijke totaalscore in aanmerking komen voor de laatste plaats in de rangorde, zullen deze een gedeelde plek krijgen en allen worden uitgenodigd voor vervolg naar stap 3.

Van de Inschrijvingen die buiten de rangorde vallen zullen de drie hoogst scorende Inschrijvingen worden geplaatst op de reservebank. De Inschrijvers met de hoogste totaalscore wordt als eerste gerangschikt op de reservebank, de daaropvolgende hoogst scorende Inschrijvers als tweede, et cetera. De hoogstgeplaatste Inschrijver op de reservebank kan alsnog worden uitgenodigd voor het interview indien een Inschrijver die zich

voor de rangorde had geplaatst wegvalt. Ook voor de reservebank geldt dat indien meerdere Inschrijvers op basis van een gelijke totaalscore in aanmerking komen voor de hoogste plek op de reservebank, zij gezamenlijk deze plek zullen krijgen.

Inschrijvers die op basis van hun bepaalde score zowel buiten de rangorde als buiten de reservebank vallen worden direct afgewezen en komen niet in aanmerking voor het vervolg van de procedure en gunning van de Specifieke opdracht. Deze Inschrijvers ontvangen hiervan een gemotiveerd afwijzingsbericht. Direct bericht inclusief de motivatie.

Stap 3: Interview

Voor het interview ontvangen de in de rangorde geëindigde Inschrijvers een uitnodiging. De geplande data voor de interviews zijn in de planning in de Offerteaanvraag opgenomen. De Inschrijvers dienen rekening te houden met deze planning. Inschrijvers kunnen zo nodig verzoeken om een wijziging van de planning van de interviews, maar KVK is daartoe niet gehouden.

Tijdens het interview worden de hiertoe uitgenodigde Inschrijvers (althans de door Inschrijver aangeboden kandidaat in het geval van bemiddelaars) geverifieerd (1) en beoordeeld (2).

1. Verificatie vindt plaats ten aanzien van de in stap 2 beoordeelde eisen en criteria.
2. De beoordeling vindt plaats op basis van de in de Offerteaanvraag gestelde (nadere)gunningscriteria voor het interview aan de hand van een in de Offerteaanvraag voor het interview geven beoordelingsschaal. In beginsel zullen voor het interview alleen kwaliteitscriteria worden gesteld en gescoord die uitsluitend kunnen worden beoordeeld op basis van een persoonlijk interview.

NB. De beoordelingsschaal kan bijvoorbeeld zijn opgebouwd van een cijfer 0-10 in stappen van 2 punten. Hierbij geeft een score 0 aan dat er volledig geen vertrouwen is dat de Externe inhuur voldoet aan de gestelde (functie)eisen. Een score 10 geeft aan dat er een zeer grote mate van vertrouwen bestaat. KVK behoudt zich het recht voor om ook een assessment onderdeel te maken van de dit beoordelingsproces.

Het interview zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit de Inleener/Inlenende afdeling en/of eventueel (vergezeld van) betrokken medewerkers bij de betreffende Inleener/Inlenende afdeling en een Recruiter van KVK, laatstgenoemde beoordeeld ook mee.

De voor het interview behaalde score wordt opgeteld bij de score uit stap 2 om tot de definitieve rangorde te komen die bepaalt welke Inschrijver het voornemen tot gunning van de Specifieke opdracht ontvangt.

Indien er in de Specifieke opdracht om meer dan 1 fte gevraagd wordt, ontvangt een evenredig aantal Inschrijvers met de hoogste behaalde kwaliteitsscores een voornemen tot gunning. Dit aantal wordt bepaald in de Offerteaanvraag voor de Specifieke opdracht.

De Inschrijvers (ook die op de reservebank zijn geplaatst) die na stap 3 niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Reeds in stap 2 afgewezen Inschrijvers ontvangen geen bericht omtrent de (voorlopige) gunning.

6.5. Voorloppige en definitieve gunning

Indien Inschrijvers die in stap 3 afvallen zich niet kunnen verenigen met het voorlopige gunningsbesluit dan dient de desbetreffende Inschrijver uiterlijk binnen een termijn van 5 kalenderdagen ingaande de dag na publicatie van het voorlopige gunningsbesluit, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Midden-Nederland (Utrecht). Deze termijn betreft een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet

binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen het voorgenomen besluit en heeft Inschrijver zijn rechten ter zake verwerkt. De afgewezen Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na verloop van de vorenbedoelde opschortende termijn en indien van toepassing op de Specifiek Opdracht een positieve screening van de kandidaat acht de KVK zich vrij de voorlopige gunning definitief te maken en tot het sluiten van de overeenkomst over te gaan. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in eerste aanleg worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Indien de geboden spoed bij een Specifieke opdracht daartoe noopt, kan KVK ertoe besluiten van een opschortende termijn af te zien. Dit zal van tevoren worden aangegeven in de desbetreffende Offerteleidraad.

6.6. Overeenkomst bij Specifieke opdrachten

De Specifieke opdrachten binnen het DAS worden gegund volgens de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in dit Aanbestedingsdocument en de aanbestedingsdocumenten behorend bij de offerteaanvraag voor de Specifieke opdracht.

Na gunning van een Specifieke opdracht binnen het DAS zal een overeenkomst van inhuur worden opgemaakt volgens de modelovereenkomst en de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten behorend bij de offerteaanvraag voor de Specifieke opdracht.

Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA)

Op grond van de Wet DBA heeft KVK bij de uitvoering van het DAS rekening te houden met de beoordeling van de arbeidsrelatie van alle ingeleende of in te lenen ZZP'ers. KVK benadrukt op geen enkele wijze een arbeidsrelatie na te streven met ZZP'ers of uitvoerders van Inschrijver.

Duur van de Overeenkomst Specifieke opdracht

De looptijd van de Overeenkomst wordt bepaald in de Offerteaanvraag behorende bij de Specifieke opdracht. Eventuele verlengingen worden geacht deel uit te maken van de Specifieke opdracht en kunnen alleen plaatsvinden indien deze in de Offerteaanvraag voor de Specifieke opdracht omschreven stonden en tegen de condities van de Overeenkomst en onderliggende Offerteaanvraag.

7. Overige voorschriften en bepalingen

7.1. Beëindiging of intrekking

KVK behoudt zich te allen tijde het recht voor om het DAS of een op het DAS lopende procedure voor een Specifieke opdracht (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig in te trekken of niet te gunnen. Gegadigden c.q. Leveranciers maken dan geen aanspraak op enige vorm van vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of eventueel geleden of te lijden schade.

7.2. Varianten

Varianten zijn in het kader van deze Aanbesteding niet van toepassing en derhalve niet toegestaan. Het is niet toegestaan om bij een Inschrijving meerdere Externe inhuur-kandidaten in één inschrijving aan te bieden. Als dit wel gebeurt zal deze Inschrijving ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

7.3. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. KVK verwacht een proactieve houding van Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan KVK moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na toelating tot het DAS verwerkt Gegadigde c.q. Leverancier haar recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele fouten en wordt hij/zij geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van het Aanbestedingsdocument te hebben ingestemd. KVK is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in het Aanbestedingsdocument.

Na indienen van de de inschrijving op de specifieke opdracht verwerkt Gegadigde c.q. Leverancier haar recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele fouten en wordt hij/zij geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Offerteaanvraag te hebben ingestemd. KVK is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Offerteaanvraag.

7.4. Gestanddoening

Gestanddoening van Aanmelding

Gegadigde is er verantwoordelijk voor dat zijn/haar ingediende Aanmelding in beginsel ongewijzigd blijft gedurende de looptijd van het DAS. Bij wijzigingen dient een toegelaten Leverancier er zorg voor te dragen dat deze wijzigingen ter toetsing worden voorgelegd aan KVK. KVK besluit na toetsing of deze wijzigingen geen gevolgen heeft voor de toelating en informeert Leverancier hier schriftelijk over.

Gestanddoening van inschrijving op een Specifieke opdracht

Een door Leverancier ingediende Inschrijving naar aanleiding van een Offerteaanvraag voor een Specifieke opdracht dient gestand gedaan te worden voor de periode zoals vermeld bij publicatie van die Offerteaanvraag.

7.5. Wijzigingen Leverancier/Inschrijver

Zodra redelijkerwijs mogelijk, dient een toegelaten Leverancier KVK in kennis te stellen van een eventuele wijziging van zijn rechtspersoonlijkheid of de wijziging van de samenstelling van een samenwerkingsverband op

basis waarvan de Leverancier is toegelaten tot het DAS. KVK behoudt zich het recht voor om de Leverancier dan alsnog af te wijzen c.q. deelname aan het DAS te ontzeggen. Indien vorenbedoelde wijzigingen daartoe aanleiding geven, behoudt KVK zich uitdrukkelijk het onvoorwaardelijke recht voor de Overeenkomst voor een reeds gegunde Specifieke Opdracht te ontbinden.

Contractovername door een derde van een aan een Leverancier gegunde Specifieke opdracht is behoudens uitdrukkelijk akkoord van KVK niet toegestaan. KVK behoudt zich in voorkomende gevallen uitdrukkelijk het onvoorwaardelijke recht voor de Overeenkomst te ontbinden. Indien KVK besluit tot voortzetting van de Overeenkomst zal dat enkel geschieden onder dezelfde contractuele voorwaarden zoals overeengekomen met de oorspronkelijke contractspartij én onder de strikte voorwaarde dat de overnemende partij hiermee instemt.

7.6. Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen in het geval dat een (potentiële) Gegadigde c.q. Leverancier het niet eens is met de gang van zaken in het kader van het DAS, of wanneer Gegadigde bijvoorbeeld meent dat bepaald handelen of nalaten van KVK in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere geldende voorschriften.

Gegadigde dient de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt.

De stappen van de procedure

1. Klager dient zijn klacht schriftelijk in via klachtenmeldpuntaanbestedingen@kvk.nl. In deze schriftelijke ingediende klacht wordt duidelijk gemaakt dat het over een klacht gaat, de reden en achtergrond van de klacht, en op welke wijze volgens Gegadigde c.q. Leverancier het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de onderneming en de aanduiding van de aanbesteding.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht, met een afschrift aan de contactpersoon voor deze aanbesteding. In de bevestiging wordt aangegeven dat KVK er vanuit gaat dat de klager kiest voor een afhandeling via deze procedure. In het geval de klager wenst dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, zal hij dit aan het klachtenmeldpunt moeten laten weten.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en/of KVK aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Het klachtenmeldpunt brengt, na het onderzoek van de klacht, advies uit aan KVK via de contactpersoon voor de aanbesteding.
5. Wanneer KVK na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en KVK corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt KVK dit de klager zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Ook de andere (potentiële)Gegadigden c.q. Leveranciers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij KVK aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als waarop indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer KVK na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en wordt de klager daarover bericht.
7. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de klager of op verzoek van KVK voorstellen dat de klacht, voordat daarop door KVK wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

8. Als KVK de klager heeft laten weten op welke wijze hij de klacht heeft afgehandeld, of als KVK nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan Gegadigde de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

7.7. Vertrouwelijkheid

Alle door de Gegadigden c.q. Leveranciers in het kader van het DAS verstrekte informatie wordt door KVK vertrouwelijk behandeld, met in achtneming van de Aanbestedingswet 2012. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen, die bij deze aanbesteding betrokken zijn alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen.

Gegadigde c.q. Leverancier verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van het DAS wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door Gegadigde c.q. Leverancier in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde c.q. Leverancier wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Gegadigde c.q. Leverancier verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde c.q. Leverancier van (verdere) deelname wordt uitgesloten.